鉄鋼協会行

通信先およびその他変更連絡票

昭和　年　月　日

私 氏名 の通信先等を次のように変更します

会員No.（全員記入）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	1	3	0								1

会員No.（全員記入）

3	3	3	0								区切I

支部コード　通区　グループNo.(記入要領参照)　通信先郵便番号

13	14	15	39	40	41	42	43	44	45	—	46	47

市・区・郡名(都道府県名は郡のときのみ記入)

③

通信先電話番号（例：03－279－6021）

48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59

町・村名

④

会員資格

12	25	26
2		

大字番地・丁目－番－号(会社宛の方はビル名まで)

⑤

アパート・マンションおよび部屋No.（会社宛の方は会社名，所属等）

⑥

勤務先名又は在校名（例：○○㈱）

⑦

所属名・役職名（例：○○部○○課長）

⑧

最終出身学校・学部・学科名略称(例：東大修工治)

⑨ KLP

キリトリ線

通信先および勤務先等に変更のある会員へ

当協会はすでに周知のように，会員管理システムの機械化を実施しておりますが，いつでも会員名簿等の出力を可能ならしめるためには，常に最新のデータを保持する必要があります。つきましては各位に一層のご協力を賜わりたく，マスター内容に変更のありましたときは速やかに「通信先およびその他変更連絡票」によりお届け下さるようお願いします。このご記入に際しましては種々制限等がありますので記入要領をご覧の上ご記入下さい。

通信先およびその他変更連絡票記入要領

1. この変更連絡票はマスター内容を変更する会員のみ提出して下さい。原則として変更欄のみ記入して下さい。
2. 会員番号欄は2箇所ありますのでご面倒でも両方とも記入して下さい。
3. ③から⑥は通信先です。③～⑥の一箇所でも修正をする場合は③～⑥のすべてにご記入願いますが，文字数の制限（50文字）等がありますので注1）2）3）に従って下さい。

注1）毎月の会誌を郵便で受取っておられる会員はその封筒の宛先が通信先として入力されています。従って会員名簿にもその宛先が印刷されます。

注2）毎月の会誌を会員団体の幹事殿から受取っておられる会員（会員団体所属会員）はなるべくご自宅をご記入下さい。会員名簿にはご自宅が印刷され，会誌等はグループNo.を用いて幹事殿を経由してお届けします。

注3）③～⑥の文字数を50文字以内に収めるため記入の特例があります。

I　都道府県名の省略

「郡」からはじまる方のみ都道府県名を記入し，「市」または「区」からはじまる方は都道府県名を省略して下さい。

II　文字数の短縮

文字は漢字カナをはじめ英数字とも1文字と数えますが，次の文字は1マスの中に記入した場合に限り1文字と数えることができます。

アパート，ビル，マンション，コープ，コーポ，コーポラス，ハイム，ハイツ，メーゾン，メイゾン，レジデンス，センター，(株)，(有)，(財)，(社)

例：アパート　ビル　センター